

入札参加申込書兼入札仕様確認書作成要領

1 入札仕様確認書の目的

- (1) 入札に参加しようとする者(以下「入札希望者」という。)が、仕様書どおりの機器等納入が可能かどうかを確認するためのものである。
- (2) 仕様の確認は、入札希望者が記載した内容について仕様に沿うものか否かを審査し、全ての項目の結果が適(確認書の適否欄には、適を「○」、否を「×」で表示)となった段階で、仕様面の入札参加資格を得ることとなる。

2 提出物

- (1) 入札参加申込書兼入札仕様確認書(様式1)
仕様対応表(様式5)に提案する機器の一覧を記入すること。
- (2) 申告書(様式2)
- (3) 機器のカタログ
- (4) 返信用封筒1通
必要な切手を貼付の上、宛先記載のこと。封筒のサイズは問わない。
- (5) 入札(契約)保証金免除申請書(様式6)
過去2年間に於いて、国又は地方公共団体等と種類及び規模を同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行している実績がある場合は、「入札(契約)保証金免除申請書」を提出することにより、入札(契約)保証金が免除される場合があります。

3 提出先

〒796-0201 愛媛県八幡浜市保内町川之石1番耕地112番地
愛媛県立川之石高等学校事務室

4 提出期間

令和3年8月18日(水)午前9時00分から8月20日(金)午後4時45分まで

5 その他

- (1) 仕様確認書の審査により、入札の対象となるかどうかについて、学校から連絡するものとする。
- (2) 提出された内容等について、ヒアリングを行う場合があるので、誠実に対応すること。
- (3) 内容に不備な点や不明な箇所があつて、学校から補正又は説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できない。